



PROCESSO DE INSCRIÇÃO PARA O EXAME DE CERTIFICAÇÃO PARA SINDICOS FGV- CONASI

EDITAL DE INSCRIÇÃO

A CONASI- Confederação Nacional dos Síndicos, torna público os critérios do Programa de Certificação para Síndicos FGV- CONASI, dirigido aos profissionais que atuaram, atuam ou venham a atuar na atividade profissional de Síndico ou Administrador em Condomínios de quaisquer naturezas e que obedeçam aos requisitos abaixo determinados por este edital.

1. MODALIDADE DE OBTENÇÃO DO CERTIFICADO

O Programa de Certificação para Síndicos FGV-CONASI estabelece apenas a alternativa “exame” para a obtenção desta certificação.

As pessoas físicas de quaisquer nacionalidades, independentemente do seu domicílio, associadas ou não a CONASI, poderão se inscrever para o exame de certificação *on-line*, desde que assumam o compromisso com as seguintes obrigações:

1.1. Assinar a “Declaração de Desimpedimento e Adesão ao Estatuto do Síndico Certificado FGV- CONASI” (Anexo 1 deste Edital).

1.2 Comprometer-se com as regras de Educação Continuada constantes no Manual de Educação Continuada do Síndico Certificado FGV-CONASI, cuja adesão consta na letra “f” do Anexo 1 deste Edital.

1.3. Pagar a taxa de inscrição para o exame de certificação.

Observações:

- 1) Não haverá necessidade de reconhecimento de firma em nenhum documento solicitado no edital.
- 2) Recomenda-se a prévia leitura dos seguintes documentos:
 - Manual do Programa de Educação Continuada:

2. PROCESSO DE INSCRIÇÃO

2.1. 1º Passo

Entrar no site da CONASI (www.sindicoconasi.com.br) e clicar no link de inscrição para o exame (*on-line*).

2.2. 2º Passo

Após a inscrição, realizar o pagamento através de boleto ou cartão de crédito da taxa de inscrição do exame..

2.3. 3º Passo

Após o registro do pagamento pela CONASI, a FGV enviara um email com login e senha para o agendamento do exame em um Centro de Teste da livre escolha do candidato.

Processos e Serviços da Certificação	Descrição dos Serviços incluídos na taxa	Valor
Processo de certificação por exame realizado nos centros de teste da FGV	- Controle do processo de inscrição. - Envio do material de estudo - Agendamento, realização e correção do exame	R\$ 660,00

Observações:

- 1) O candidato deverá ter ciência da bibliografia contendo o material de estudo para o exame, com conteúdo inerente ao programa de certificação.
- 2) Os candidatos terão o prazo de 12 meses para agendar e realizar o exame de certificação.

3. CONDIÇÕES GERAIS DE INSCRIÇÃO

3.1. As inscrições poderão ser realizadas no *site* da CONASI (www.sindicoconasi.com.br)

3.2. A CONASI não se responsabilizará pelas inscrições que não tenham sido concluídas, seja por falta de preenchimento do cadastro solicitado, seja por falhas técnicas do sistema de transmissão via computadores.

3.3. Não haverá isenção de pagamento da taxa de inscrição ou restituição do valor pago, seja qual for o motivo alegado. O candidato poderá cancelar o agendamento do seu exame e reagendar novo exame de certificação, através do portal FGV, com isenção de tarifa, em até 7 dias corridos da data do referido agendamento. Nos casos de ausência, seja qual for o motivo e novo agendamento fora do prazo estipulado neste item, será cobrada taxa de remarcação do exame, conforme item 6 deste edital

3.4. Os *e-mails* de confirmação, orientação para o dia do exame e cancelamento do agendamento serão enviados automaticamente pelo sistema FGV de agendamento *on-line*.

3.5. A CONASI poderá, com base nas regras estabelecidas neste edital, recusar pedidos de inscrição para o exame de certificação.

3.6. É fundamental que o endereço eletrônico do candidato cadastrado no momento da inscrição esteja correto. Caso contrário, o candidato não receberá os comunicados eletrônicos.

3.7. As necessidades especiais dos portadores de deficiência deverão ser informadas no ato do agendamento do exame através do sistema FGV para eventuais adequações do local da prova.

3.8. O candidato que for reprovado ou o candidato que não comparecer ao local do exame no dia agendado, poderá inscrever-se para realizar outro exame, mediante novo agendamento e pagamento da taxa de remarcação, de acordo com a tabela em vigor.

4. INFORMAÇÕES REFERENTES AO EXAME DE CERTIFICAÇÃO

4.1. Data: Sob demanda do candidato

A modalidade sob demanda refere-se à escolha de data e hora que estiverem disponíveis no calendário de agendamento para o candidato.

A resposta com o endereço e demais instruções referentes ao exame será enviada por *e-mail*, assim que confirmado com o centro de testes da cidade que o candidato escolheu. A consulta também ficará disponível através de *login* e senha na ferramenta de agendamento *on-line* FGV.

4.2. Cidades

O exame de certificação poderá ser realizado em todo o Brasil. Existem centros de testes distribuídos por todas as capitais brasileiras e inúmeras cidades do interior do país.

O endereço será indicado no momento do agendamento do exame e a confirmação será enviada por *e-mail*.

4.3. Locais e endereços

Serão divulgados por *e-mail* com antecedência de 10 dias à data escolhida pelo candidato e agendada com o centro de testes.

4.4. Aplicação do exame

A aplicação do exame estará sob a responsabilidade da FGV e serão realizados de segundas a sextas-feiras no dia e horário escolhidos pelo candidato.

4.5. Procedimentos operacionais

No dia do exame, os candidatos deverão observar as seguintes instruções:

- 1) apresentar documento com foto que, por força de Lei Federal, vale como documento de identidade. Recomendamos que você se apresente no endereço indicado com 30 minutos de antecedência. **Não se esqueça de levar a senha utilizada para acessar o sistema de agendamento. Ela será usada para acessar a sua prova, juntamente com o CPF. Caso esqueça de levar a senha, você não poderá fazer a prova.** O exame terá duração de 2 horas.
- 2) durante a realização da prova não será permitida nenhuma espécie de consulta, empréstimo de material ou o uso de qualquer tipo de equipamento eletrônico de comunicação (relógios, telefones celulares, tablet, laptop e outros equipamentos similares), bem como protetores auriculares. Não haverá necessidade de utilização de máquina calculadora.

- 3) aguardar o início da prova, sendo que o monitor do exame acompanhará o candidato até o local.
- 4) manter o aparelho celular desligado durante o período do exame, manter silêncio na sala do exame.
- 5) durante a realização do exame, um monitor da empresa contratada estará à disposição do candidato para dirimir as dúvidas técnicas que porventura surjam.

4.6. Quantidade de questões

O exame é composto de 60 (sessenta) questões objetivas de múltipla escolha, com 4 (quatro) alternativas de resposta, sendo apenas uma (1) correta.

4.7. Temas do exame constantes no material de estudo (apostila)

Temas do Exame	Quantidade de questões	Quantidade mínima de acerto
Direito Condominial	5	1
Engenharia Condominial	5	1
Finanças Condominiais	5	1
Contabilidade Condominial	5	1
Auditoria Condominial	5	1
Administração e Seguro Condominial	5	1
Segurança Condominial	5	1
Meio Ambiente, Sustentabilidade e Segurança do Trabalho	5	1
Recursos Humanos e Departamento de Pessoal para Condomínios	5	1
Mediação, Conciliação e Comunicação Não Violenta-CNV	5	1
Gestão de Contratos	5	1
Compliance Aplicado em Condomínios	5	1
Total	60	42

4.8. Critérios de aprovação

- 1) Acertar no mínimo 42 das 60 questões do exame de certificação como um todo; e
- 2) Acertar no mínimo 1 questão de cada um dos 12 temas.

4.9. Recurso

1. Só será admitido recurso quanto aos enunciados, e suas respectivas opções de respostas, das questões constantes nas provas.
2. Os recursos poderão ser interpostos:
 - 2.a. No mesmo dia e local de aplicação da prova, através da própria prova conforme orientação do fiscal.

3. Os recursos não poderão ser alterados, nem poderão ser interpostos recursos adicionais.
4. Não serão aceitos recursos interpostos por email ou outro meio que não seja o especificado neste Regulamento.
5. Não será analisado o Recurso:
 - 5.a. Que não apresente justificativa;
 - 5.b. Sem fundamentação e/ou inconsistente, incoerente;
 - 5.c. Que desrespeite a Banca Examinadora.
6. A Banca Examinadora constitui última instância para recurso, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.
7. Os recursos interpostos em desacordo com as especificações contidas neste Capítulo não serão avaliados, ou seja, não serão, sequer, respondidos.
8. Em hipótese alguma será deferido o pedido de vista das provas, seja qual for o motivo alegado.

4.10. Divulgação do resultado

O resultado do exame será divulgado no site <http://www.sindicoconasi.com.br/> em dois momentos:

- 1) Resultado provisório - será disponibilizado ao término do exame e poderá ser alterado até a data da divulgação do resultado definitivo.
- 2) Resultado definitivo – será publicado no site <http://www.sindicoconasi.com.br/> em até 5 (cinco) dias úteis após a realização do exame juntamente com o índice de aproveitamento do candidato.

Nos casos de reprovação o candidato poderá solicitar o agendamento de uma nova prova mediante pagamento de uma nova taxa descrita no item 7.

4.11. Entrega do Certificado

Após a divulgação dos resultados oficiais, os candidatos aprovados serão comunicados pela CONASI, via *e-mail*, do envio do certificado, válido por 4 anos.

5. BANCO DE CURRÍCULOS

Todos os Síndicos Certificados FGV CONASI têm o direito de incluir seus dados cadastrais no Banco de Currículos da CONASI. Para tanto, receberão, via *e-mail*, *link* de acesso que permita a inserção dos dados cadastrais necessários. O banco de currículos será construído com previsão de entrega no segundo semestre de 2020.

6. TAXA DE REMARCAÇÃO DO EXAME

A taxa de remarcação do exame de certificação foi estipulada em R\$ 220,00 (duzentos e vinte reais). Esta taxa deve-se apenas para cobertura dos custos de agendamento, realização e correção do novo exame de certificação.

7. PROCESSO DE RECERTIFICAÇÃO

7.1. O programa de certificação para Síndicos FGV CONASI tem validade de 4 (quatro) anos. Para a renovação da certificação, que deve ser iniciada antes de decorrido este prazo, será preciso atingir o número de créditos determinado pelo Programa de Educação Continuada, que com êxito, o candidato estará isento de realizar o exame e a isento de pagar a taxa, caso não atinja o número mínimo este deverá pagar a taxa de recertificação determinada a seguir:

Processos e Serviços da Certificação	Descrição dos Serviços incluídos nesta taxa	Valor
Emissão e Manutenção do Certificado válido por 4 anos	<ul style="list-style-type: none">- Login de acesso para cadastro ao banco de currículos- Login de acesso à ferramenta, controle e validação dos créditos de educação continuada- Alerta e envio de extrato de educação continuada antes do vencimento do certificado- Envio de Convites para encontros exclusivos da Comunidade	R\$ 660,00

7.2. O prazo para renovação do certificado é de até 90 (noventa) após o seu vencimento. Após este prazo o certificado será definitivamente expirado.

7.3. Passado o prazo de renovação do certificado, caso haja interesse, será possível dar entrada em um novo certificado, pagando 50% da taxa de inscrição para o exame de certificação definido no item 2.

Informações adicionais poderão ser obtidas pelo *e-mail* certificacao@sindicoconasi.com.br.

ANEXO 1

**“Declaração de Desimpedimento e Adesão ao Estatuto do Síndico Certificado FGV
Conasi”**

Nome:

Nacionalidade:

estado civil:

profissão:

inscrito no CPF sob o nº :

portador do RG. nº :

residente e domiciliado na cidade de :

Estado:

declara que:

a) não foi condenado por crime falimentar, de prevaricação, de corrupção ativa ou passiva, concussão, manipulação de mercado, uso indevido de informação privilegiada, exercício irregular de cargo, profissão, atividade ou função no âmbito do mercado de valores mobiliários, peculato, contra a economia popular, a fé pública, a propriedade, o Sistema Financeiro Nacional ou a pena criminal que vede, ainda que temporariamente, o acesso a cargos públicos;

b) não está incluído no Cadastro de Execução Fiscal da Receita Federal;

d) não tem contra si ordem de prisão de qualquer natureza

e) seus bens (caso tenha) não estão indisponíveis por força de decisão judicial ou de autoridade administrativa; e

f) leu e Programa de Educação Continuada de Síndicos Certificados.

Local, _____ data.

Nome _____ do _____ candidato _____ e _____ assinatura _____ digital

Enviar para o email.: exame@sindicoconasi.com.br